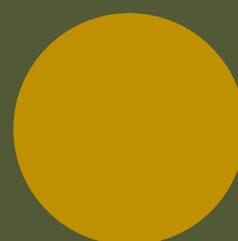




MOLDE KOMMUNE

Næringsfond for Midsund

Retningslinjer



1. HVEM KAN FÅ TILSKUDD?

Næringsfond for tidligere Midsund kommune i Molde kommune er rettet mot den del av Molde kommune som var Midsund kommune t.o.m. 2019. Fondet skal kunne benyttes for å stimulere til nyskaping og nye næringer i denne delen av kommunen.

Søker må være registrert med organisasjonsnummer i Enhetsregisteret

2. HVA KAN DET GIS STØTTE TIL?

Tiltak som får støtte fra næringsfondet må bidra til å skape nye, eller sikre eksisterende arbeidsplasser.

Økonomisk støtte fra næringsfondet skal primært gis som tilskudd til:

- **Tiltak som får støtte fra næringsfondet må bidra til å skape nye, eller sikre eksisterende arbeidsplasser.**
- **Utviding av eksisterende virksomheter og rasjonaliseringstiltak.**
- **Næringsutviklingstiltak; planlegging, produktutvikling, markedsundersøkinger, opplæring, samarbeid mellom bedrifter m.m.**
- **Bygninger, innredninger og fast monterte maskiner og produksjonsutstyr.**
- **Tiltak som gir sysselsettingseffekt og eller bedrifter med en klar vekststrategi skal prioriteres. Antall arbeidsplasser som prosjektet bidrar til skal registreres og tillegges vekt.**
- **Tilskudd skal bare gis til prosjekt med klart definert eierskap. Unntaksvis kan det gis tilskudd til prosjekt uten tydelig eierskap om det er i en viktig tidligfase eller har stort potensiale.**
- **Det skal normalt ikke gis tilskudd til drift eller vedlikehold av driftsutstyr.**
- **Tiltak som legger til rette for en miljøvennlig utvikling, bør prioriteres.**

Næringsfondet støtter ikke tiltak som:

- **Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier.**
- **Kjøp av aksjer eller investering i egenkapital uavhengig av organisasjonsformer.**
- **Ordinær drift av virksomheter. All støtte som ikke er knytt til konkrete utviklingsprosjekt blir sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette for eksempel gjelde vedlikehold og utskifting av gammelt utstyr med nytt utstyr av samme type.**
- **Investeringer i, og ordinær drift og vedlikehold av, offentlige oppgaver.**
- **Tilretteleggende næringsutviklingsarbeid i regi av kommunen eller andre organisasjoner.**
- **Tilskudd fra fondet kan ikke kombineres med tilskudd fra andre kommunale fond.**
- **Prosjekter som er kommunens ansvar.**

Satser for egeninnsats

Ved utregning av kapitalbehov inngår normalt rene pengeutlegg. Unntaksvis kan egen arbeidsinnsats regnes inn i kapitalbehovet. Egeninnsats for privatpersoner kan prises inntil kr.200 per time.

Dersom tilskuddsmottakeren er et regnskapspliktig selskap som bruker egne tilsatte i form av eget arbeid, må selskapet kostnadsføre egeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne være del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfeller skal egeninnsatsen prises til maksimalt 1,2 promille av årslønn, avgrensa til kr.700 per time.

Det skal føres timeliste for dokumentasjon.

3. KRAV TIL SØKNAD

Det søkes gjennom Regionalforvaltning.no. Søknaden skal inneholde:

- - Søkerens navn, bedriftsnavn, adresse, organisasjonsnummer, e-post og telefon
- - Bakgrunn for søknaden
- - Presise og realistiske mål – resultatmål og effektmål
- - Realistisk prosjektplan med milepeler og aktivitetsplan og resultatplan
- - Budsjett med kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- - Oversikt over mottatt offentlig støtte siste tre år
- - Siste års regnskap og budsjett for inneværende år.

4. BEHANDLING AV SØKNAD

Søknader om tilskudd behandles to ganger per år; med søknadsfrist 1. februar og 1 september.

Hovedutvalget for teknisk, plan, næring og miljø står fritt til å utøve skjønn i kvar enkelt sak.

Klager behandles i Hovedutvalget for teknisk, plan, næring og miljø og formannskapet som klagenemnd.

5. UTBETALING AV TILSKUDD

Krav om utbetaling av tilskudd må fremmes innen to år fra tilsagnsdato

6. GODKJENNING AV RETNINGSLINJENE

Retningslinjene godkjennes av formannskapet og endringer av retningslinjer godkjennes av Hovedutvalget for teknisk, plan, næring og miljø