

## Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Molde kommune

### §1 Formål

Forskriften fastsetter rammer for når og i hvilket omfang elever i grunnskolen kan få innvilget permisjon, i tråd med opplæringsloven §2-2. Forskriften skal sikre forutsigbarhet og likebehandling, samtidig som den ivaretar elevenes rett til god opplæring.

### §2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle elever i den offentlige grunnskolen i Molde kommune.

### §3 Generelle bestemmelser om permisjon

**3.1** Elever kan få permisjon i inntil 10 skoledager per år, dersom det vurderes som forsvarlig for elevens opplæring.

**3.2** Permisjoner ut over 10 skoledager kan innvilges kun ved særlige grunner.

**3.3** Permisjon inntil 3 dager kan innvilges av kontaktlærer, mens permisjon utover 3 dager behandles av rektor og fattes som enkeltvedtak i tråd med forvaltningsloven.

### §4 Vilkår for permisjon

**4.1** Permisjon kan innvilges dersom det vurderes at eleven samlet sett vil få en forsvarlig opplæring.

**4.2** Permisjon gis til deltakelse i religiøse eller kulturelle arrangementer, idrettslige (minimum regionalt nivå) eller kulturelle konkurranser, og politisk arbeid eller deltakelse i ungdomsråd.

### §5 Særlige perioder

**5.1** Permisjon innvilges som hovedregel ikke i perioder med statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver, eksamen eller andre større vurderingssituasjoner.

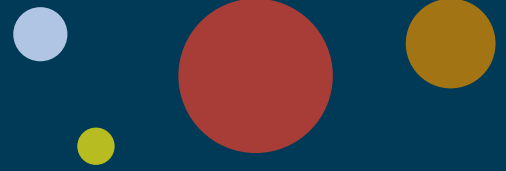
**5.2** Permisjon innvilges som hovedregel ikke den første uken av skoleåret, med mindre det foreligger tungtveiende grunner.

### §6 Elevens stemme

**6.1** Elevens mening skal innhentes og vektlegges i tråd med Barnekonvensjonen artikkel 12.

**6.2** Ved uenighet mellom foresatte om permisjonssøknaden, skal saken behandles av rektor.





## §7 Søknadsprosess

**7.1** Søknad om permisjon skal sendes via kommunens foresattportal minst to uker før permisjonsperioden.

**7.2** Akutte behov kan behandles på kortere varsel med ekstraordinær begrunnelse.

**7.3** Skolene skal tilstrebe å gi svar innen fem virkedager.

## §8 Konsekvenser ved ikke-godkjent permisjon

**8.1** Fravær uten godkjent permisjon registreres som ugyldig fravær og behandles i tråd med skolereglene og retningslinjer om skolefravær.

**8.2** Foresatte kan bli innkalt til samtale for å avklare konsekvensene av fraværet.

**8.3** Ikke innvilget permisjon som overskrider 10 sammenhengende skoledager fører til at eleven skrives ut fra skolen.

## §9 Klagerett

**9.1** Vedtak om permisjon kan påklages i tråd med forvaltningslovens bestemmelser.

**9.2** Klagen behandles av kommunen, og kan oversendes Statsforvalteren for endelig avgjørelse.

## §10 Ikrafttredelse/revisjon

Forskriften trer i kraft fra 1. mars 2025, og revideres årlig i tråd med Kvalitetshåndbok for Molde kommune.

