



MOLDE KOMMUNE

Vedtekter for Torget



Foto: Arne Strømme

Innhold

1.	MÅLSETNING	3
	1.1 Revidering av vedtektene	3
	1.2 Overordnede prinsipper for vedtektene	3
	1.3 Områdene vedtektene gjelder for	3
2.	PLANLØSNING	3
	2.1 Øvre del	3
	2.2 Nedre del	3
	2.3 Planløsning	4
3.	TIDSROM	5
	3.1 Tidsrom for utleie	5
	3.2 Unntak under Molde International Jazz Festival	5
	3.3 Disposisjonsavtale	5
4.	GENERELLE BESTEMMELSER VED UMLEIE	5
	4.1 Søknad	5
	4.2 Andre offentlige myndigheter	5
	4.3 Generelle vilkår for utleien	6
5.	PRISER	7
	5.1 Unntak under Molde International Jazz Festival	7
6.	OVERORDNEDE BESTEMMELSER	7
7.	DISPENSASJON	7
8.	BRUDD PÅ VEDTEKTENE	7

1. MÅLSETNING

Molde kommune har følgende målsetninger med vedtektene:

1.0.1 Tilrettelegge for et levende, aktivt og attraktivt sentrum.

1.0.2 Tilrettelegge for aktivitet i ordnede og trygge rammer.

1.0.3 Sikre at utleievirksomheten foregår på et grunnlag som minimerer de negative konsekvensene for fellesskapet som bruker arealet.

1.0.4 Sikre at estetiske hensyn ivaretas i nødvendig grad.

1.1 Revidering av vedtektene

Vedtektene vedtas av kommunestyret. Torgvedtektene forvaltes av kommunedirektøren i Molde kommune. Kommunedirektøren kan innenfor rammene i disse vedtektene fastsette detaljerte bestemmelser om utleien hvis det vurderes som ønskelig, for å sikre en god forvaltning og håndheving av denne vedtekten.

1.2 Overordnede prinsipper for vedtektene

Molde kommune som grunneier ønsker å oppnå følgende med utleievirksomheten:

1.2.1 Nå målene i gjeldene planer for sentrum.

1.2.2 Tilrettelegge for et levende, aktivt og attraktivt sentrum.

1.2.3 Sikre forsvarlig og trygg aktivitet på Torget. Det innebærer at kommunen kan si nei til utleie som ikke bidrar til å nå målene satt i vedtektene.

1.3 Områdene vedtektene gjelder for

Vedtektene gjelder for leieavtaler på Torget i sin helhet, med unntak av de arealene som har egne avtaler. I hovedsak foregår torghandelen på øvre del av Torget, mens nedre del av Torget er fortrinnsvis tiltenkt ikke-kommersielle virksomheter.

2. PLANLØSNING

2.1 Øvre del

Torget's øvre del benyttes fortrinnsvis til kommersiell virksomhet, herunder tradisjonelt torgutsalg. Det er også åpning for å leie torgplass for stands og liknende. Utsalgsstedene er regulert med nr. 1-7, og stiller seg slik planløsninga viser.

2.2 Nedre del

Alt areal sør for Torgplass nr. 7 regnes som Torget's nedre del. Torget's nedre del benyttes til aktiviteter som bidrar til et levende sentrum gjennom allmenn tilgjengelighet. Fortrinnsvis skal virksomheten være ikke-kommersiell, og nedre del tilrettelegges for veldedige og frivillige lag og foreninger.

2.3 Planløsning



3. TIDSRUM

3.1 Tidsrom for utleie

Arrangementer er ikke begrenset til et tidsrom med mindre annet framgår av leietillatelsen, lover og/eller forskrifter.

For leie av torgarealer på øvre deler av Torget gjelder som hovedregel følgende åpningstider:

- a) **Mandag – lørdag kl. 10.00 – 22.00**
- b) **Søndag kl. 14.00 - 19.00**
- c) **Torghandel starter tidligst og avslutter senest til nevnte åpningstider.**
Torghandlere og utstyr må være ute av Torget senest 2 timer etter åpningstidens utløp. Det tillates opprigging av utstyr inntil 1 time før åpningstidene.
- d) **Torghandel skal ikke foregå på helligdager eller 1. og 17. mai, uten spesiell tillatelse.**
- e) **Åpningstiden for påske-, pinse-, jule og nyttårsaften er fra kl. 10.00 til kl. 15.00.**
- f) **De generelle åpningstidene kan fravikes ved spesielle aktiviteter i sentrum.**

3.2 Unntak under Molde International Jazz Festival

I helgen uke 28 og hele uke 29 leier kommunedirektøren ut Torget i samarbeid med Molde International Jazz Festival. Ordinære leieavtaler gjelder ikke i denne perioden. Det er likevel ikke unntak fra vedtektenes målsetninger.

3.3 Disposisjonsavtale

Det kan inngås en egen disposisjonsavtale med Molde Sentrum AS for nedre del av Torget. Molde Sentrum må da ivareta intensjonene i vedtektene og administrere aktivitetene på vegne av Molde kommune.

4. GENERELLE BESTEMMELSER VED UMLEIE

4.1 Søknad

Det må sendes søknad til Molde kommune om leie av torgarealer til alle typer arrangementer og aktiviteter.

Dette kan for eksempel være:

- **Alle typer salgsinnretninger**
- **Alle typer organiserte arrangementer som er åpent for publikum**
- **Oppsett av scener, inngjerdinger, brakker, containere o.l.**
- **Aktiviteter som er til hinder for allmennhetens bruk av arealene**

Generelt om søknaden:

- a) **Søknaden skal fortrinnsvis sendes via søknadsskjema på kommunens hjemmesider**
- b) **Kartskisse med arrangementets utstrekning vedlegges søknad om leie av nedre del**
- c) **Dersom arrangementer vil føre til at allmennheten ikke får adgang til deler av området, skal gjerder o.l. tegnes inn på et kart som vedlegges søknaden.**
- d) **Foretak og selskap skal ved næringsvirksomhet legge skjema *RF-1507 Opplysninger om skatt og avgift* ved søknaden.**
- e) **Ved søknad om arrangement må det påregnes inntil to ukers saksbehandlingstid. Søknaden må fremsettes i god tid før arrangement finner sted. Søknader som innkommer mindre enn en uke før vil ikke bli tatt til behandling.**
- f) **Det må påregnes minst 3 arbeidsdagers saksbehandling ved søknad om torgplass.**

4.2 Andre offentlige myndigheter

Tillatelse som er gitt på grunnlag av disse vedtektene er kun gitt av kommunen som grunneier. Aktuelle søkere er selv ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser i forbindelse med arrangementene. Dette gjelder tillatelser, bevillinger eller dispensasjoner etter ulike lovverk.

4.3 Generelle vilkår for utleien

4.3.1 Arealet som stilles til disposisjon kan kun benyttes til det formål det er søkt om.

4.3.2 Leietaker må til enhver tid rette seg etter varige/midlertidige anvisninger og bestemmelser gitt av kommunal myndighet og politi.

4.3.3 Kunstinstallasjoner skal ikke tildekkes eller brukes som forankringspunkt.

4.3.4 Permanent oppmerking (tusj, maling og lignende) tillates ikke på brosteinsdekke/steiner/fortau og faste installasjoner. Det tillates ikke å slå ned forankring som kan skade grunnen.

4.3.5 Leietaker er ansvarlig for opprydding/renhold etter endt arrangement. Leietaker skal bringe avfall til godkjent mottak, og selv ordne med kontinuerlig avfallshåndtering. Offentlige avfallsbeholdere må ikke benyttes til dette formålet. Alt utstyr skal fjernes, og avfall skal videresendes i samsvar med forurensningsloven.

4.3.6 Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende utført vil Molde kommune besørge dette for leietakers regning. Molde kommune kan også ta seg av renhold mot å få dekket sine kostnader. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle i forkant av at leietillatelse gis.

4.3.7 Leietaker må utføre fortløpende renhold av areal. Leid areal skal som et minimumskrav være like ryddig og rent som tilstøtende kommunale arealer og/eller som før leien fant sted.

4.3.8 Arealene skal være i samme stand etter at leietiden er over. Hvis skader er oppstått på kommunal eiendom, vegetasjon eller lignende må leietaker utbedre dette umiddelbart for egen regning. Dersom dette ikke er utført tilfredsstillende vil Molde kommune besørge dette for leietakers regning.

4.3.9 Leietaker kan ikke stenge gategrunn uten særlig tillatelse.

4.3.10 Arrangøren er ansvarlig for sikkerheten ved eget arrangement.

4.3.11 Torgplasser kan ikke overdras til andre, og fremleie er ikke tillatt.

4.3.12 Gyldig tillatelse fra Molde kommune, kvittering for betaling samt godkjenninger fra øvrige relevante myndigheter medbringes på Torget på salgsdagen. Dette skal kunne fremvises ved forespørsel.

4.3.13 Ved leie av nedre del av Torget, stilles det krav til kommersielle virksomheter om å skape en gratis aktivitet som bidrar til et levende sentrum.

4.3.14 Torget er tilrettelagt med seks 16 amper sikring i hver av de to søylene på øvre torg. Det er kun tillatt med en skjøteledning pr uttak, og hver plass har tillatelse til å bruke ett punkt 16 amper.

4.3.15 En torgplass utgjør fortrinnsvis (lengde* bredde) 5,4 m * 3,5 m (lengde: 6 steinlengder à 90 cm lengde), og fortrinnsvis 1 steinbredde mellom hvert utsalgssted. Alt materiell, inkludert løsfotreklame, skal plasseres innenfor det leide arealet. Når telt benyttes skal dette ikke måle mer enn 5 m * 3 m.

4.3.16 Transportmidler eller andre innretninger som ikke brukes i handelen skal straks føres bort fra Torget. Kjøretøy kan ikke parkeres på Torget med mindre den brukes i handelen, og innenfor tildelt torgplass.

4.3.17 En torgplass forutsettes brukt på dagene den er bestilt. I perioder hvor det er spesielt attraktivt å leie torgplass, skal leietaker gi kommunen minst en uke varsel dersom plassen ikke brukes. Dette for å muliggjøre leie til andre på disse dagene. Disse periodene er juli, august og desember. Varslet sendes per e-post til torgplass@molde.kommune.no.

4.3.18 Større arrangement går foran enkeltutleie. Molde kommune skal da gi melding om at plassen ikke kan benyttes aktuell dag. Kommunen skal varsle minst en uke i forkant. Det gis ikke økonomisk kompensasjon for slike tilfeller.

4.3.19 Kommunen kan si opp leieavtalen når det er nødvendig av grunner kommunen ikke kunne vite om på tidspunktet for inngåelsen av leieavtalen.

5. PRISER

Av kommersielle virksomheter kreves betaling for leie av torgplass. Prisene fastsettes gjennom kommunestyrevedtak, sist datert 18.03.2021.

5.1 Unntak under Molde International Jazz Festival

I helgen uke 28 og hele uke 29 gjelder egne priser for leie av torgareal som fastsettes i samarbeid med Molde International Jazz Festival.

6. OVERORDNEDE BESTEMMELSER

Denne vedtekten erstatter tidligere torgvedtekter.

7. DISPENSASJON

I særlige tilfeller kan kommunedirektøren gi dispensasjon fra vedtektene for Torget. Fordelene ved dispensasjonen må være større enn ulempene. Formålet med vedtektene må ikke bli vesentlig tilsidesatt.

8. BRUDD PÅ VEDTEKTENE

Grove eller gjentatte brudd på vilkårene for utleie kan føre til at løpende leieavtale sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Dette kan tillegges vekt ved senere søknad om leie av kommunal grunn.