**Merknadsskjemaet skal inngå som vedlegg til planforslag til 1. gangs behandling.**Rød tekst er hjelpetekst/alternative valg. All tekst i skjemaet skal være svart i innsendt versjon. Husk å velge riktig overskrift.  
Nummerer merknadene og uttalelsene. Start nummereringen på nytt når du kommer til høringsinstansene (uttalelser).

Merknadsskjema – planoppstart / offentlig ettersyn av forslag til planprogram

|  |  |
| --- | --- |
| **Plannavn** |  |
| **Arealplan-ID** |  |
| **Saksnummer** |  |
| **Utarbeidet av** |  |
| **Sist revidert** |  |

# Innspill fra offentlige høringsinstanser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Avsender** | **Hovedpunkt i merknad/uttalelse** | **Forslagsstillers kommentar** |
|
| 1 | Fyll inn navn på høringsinstans og dato. | Beskriv hovedpunktene i merknaden/uttalelsen kort og med nummererte punkter. | Kort kommentar til om merknaden/uttalelsen er:  – tatt til følge  – ikke tatt til følge  – delvis tatt til følge  Grunngi svaret.  Kommentarene er foreløpige og revideres frem til formell innsending for 1. gangs behandling. |
| 2 |  |  |  |

## Planavdelingens kommentar

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Planavdelingens kommentar** |
| 1 | Her kommenterer planavdelingen anbefalinger/krav, kort og med nummererte punkter |

# Innspill fra private

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Avsender** | **Hovedpunkt i merknad/uttalelse** | **Forslagsstillers kommentar** |
|
| 1 | Fyll inn fornavn, etternavn, adresse / gårds- og bruksnummer og dato.  Skriv inn merknadene som skal inn på merknadskartet først, da dette gir bedre oversikt*.* | Beskriv hovedpunktene i merknaden/uttalelsen kort og med nummererte punkter. | Kort kommentar til om merknaden/uttalelsen er:  – tatt til følge  – ikke tatt til følge  – delvis tatt til følge  Grunngi svaret.  Kommentarene er foreløpige og revideres frem til formell innsending for 1. gangs behandling. |
| 2 |  |  |  |

## Planavdelingens kommentar

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Planavdelingens kommentar** |
| 1 | Her kommenterer planavdelingen anbefalinger/krav, kort og med nummererte punkter |

# Merknadskart

Marker planavgrensningen med en farge og varslingsområdet med en annen, på basiskart. Marker og påfør adressen til de som har sendt merknader. For private planer gjøres det av konsulent.