



Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæring Molde kommune

§1. Formål

Etter opplæringsloven §2.2 har barn plikt til grunnskoleopplæringen fra det året de fyller seks år. Kommunen kan gi en elev permisjon hvis det samlet sett er forsvarlig.

Forskriftens hensikt er å gi rammer for når og i hvilket omfang permisjon kan gis.

§2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle barn i den offentlige grunnskole i Molde kommune.

Forskriften gjelder for pliktig grunnskoleopplæring i henhold til [opplæringsloven §2.2](#)

§3. Søknad om permisjon

Elever kan få permisjon fra grunnskoleopplæringen i inntil to uker. Skolen vil vurdere om det er forsvarlig å gi permisjon. Det er ikke tillatt å gi permisjon ut over to uker om gangen.

Permisjon inntil tre dager gis av kontaktlærer.

Ikke innvilget permisjon som overskrider 10 sammenhengende skoledager, fører til at eleven skrives ut fra skolen.





Det søkes via kommunens [foresatt-portal](#), hjemmeside.

§3-1. Søknadsfrist

Det skal søkes i god tid, senest to uker før permisjonsdato.

§3-2. Svar på søknad

For søknad om permisjon inntil tre dager svarer kontaktlærer.

For søknader ut over tre dager skal skolen v/ rektor behandle søknaden. Svaret på søknaden blir fattet som et enkeltvedtak og permisjonssøknaden behandles ut ifra [forvaltningsloven](#) sine regler om saksbehandling.

§4-1. Permisjoner eleven har rett til

Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisninga når hun eller han er tilbake

§4-2. Rektor kan innvilge permisjon for

- Det kan bli innvilget permisjon når eleven er tatt ut til å delta i idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på regionalt, nasjonalt eller internasjonalt nivå
- Søknader om fri til å delta i arbeid der eleven er oppnevnt til politiske verv som for eksempel ungdomsrådet eller tilsvarende, skal i så stor utstrekning som mulig møtes positivt
- Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid og familiebegivenheter)





§4-3. Rektor innvilger ikke permisjon i perioder med forberedelse og gjennomføring av

- a) Statlige kartleggingsprøver
- b) Nasjonale prøver
- c) Heldagsprøver
- d) Eksamen, både muntlig og skriftlig
- e) Andre større vurderingssituasjoner (eksempelvis større prøver eller presentasjoner)
- f) Den første uken av skoleåret - her blir det gitt viktig informasjon.

Det gis ikke permisjon til ferie og treningssamlinger.

§5. Vurdering av permisjonssøknader

Skolen kan innvilge permisjon fra den pliktige opplæringen dersom eleven samlet sett får en forsvarlig opplæring.

Ved vurderingen av om permisjonen er forsvarlig må det foretas en individuell vurdering av fraværets betydning for den enkelte elev. Blant annet vil fraværshistorikk være en del av vurderingen. Man må i hvert enkelt tilfelle vurdere om eleven samlet sett får en opplæring som er forsvarlig. Besøk til nær familie langt unna, religiøse høytider og deltakelse på kultur/idrettsarrangement o.l. på nasjonalt nivå vil ha en forrang foran ordinær ferie.

Bakgrunn for permisjonssøknaden skal kommenteres og vektlegges før vedtak blir fattet.





§6 Elevens stemme

§7 Klagerett

Det er klagerett på enkeltvedtaket som er fattet i samsvar med denne forskriften.

Som enkeltvedtak regnes:

- a. vedtak om innvilgelse av permisjonssøknaden
- b. vedtak om avslag på permisjonssøknaden.

Dersom klagen ikke tas til følge av skolen og kommunen, sendes klagen til Statsforvalteren som er endelig klageinstans.

§8 Ikrafttredelse

November 2024.

