



MOLDE KOMMUNE

# Økonomireglement

Med finansielle måltall



# Innhold

<b>1. INNLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2. FINANSIELLE MÅLTALL</b>	<b>4</b>
2.1 Måltall for korrigert netto driftsresultat	4
2.2 Måltall for disposisjonsfond	4
2.3 Måltall for gjeldsgrad	4
<b>3. BUDSJETT, ØKONOMIPLAN OG KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL</b>	<b>5</b>
3.1 Budsjet	5
3.1.1 Driftsbudsjett	5
3.1.2 Investeringsbudsjett	5
3.2 Økonomiplan	6
3.3 Kommuneplanens handlingsdel	6
3.4 Klimabudsjett	6
<b>4. ØKONOMIRAPPORTERING OG BUDSJETTENDRINGER</b>	<b>7</b>
4.1 Økonomirapportering	7
4.1.1 Rapportering på driftsbudsjettet	7
4.1.2 Rapportering på investeringsbudsjettet	7
4.1.3 Rapportering på finansområdet	7
4.1.4 Ansvar for rapportering til kommunestyret	7
4.2 Budsjettendringer	7
4.2.1 Endringer av budsjetttrammer vedtatt av kommunestyret	7
4.2.2 Endring innenfor sektorens budsjetttrammer	8
4.2.3 Ansvar for økonomistyring og tiltak	8
<b>5. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING</b>	<b>8</b>
5.1 Årsregnskap	8
5.2 Årsmelding og årsrapport	8
5.2.1 Klimaregnskap	8
<b>6. KOMMUNALE FORETAK</b>	<b>9</b>
6.1 Budsjet	9
6.2 Økonomirapportering	9
6.3 Regnskap og årsmelding	9
<b>7. AVSETNING OG BRUK AV FOND</b>	<b>9</b>
7.1 Disposisjonsfond	9
7.2 Bundne driftsfond	9
7.3 Ubundet investeringsfond	10
7.4 Bundet investeringsfond	10
<b>8. INNTEKTER OG GEBYRER</b>	<b>10</b>
<b>9. DEFINISJONER</b>	<b>11</b>
<b>10. IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER</b>	<b>11</b>

# 1. INNLEDNING

Kommunestyret har en plikt til selv å vedta eget økonomireglement og finansielle måltall. Dette skal vedtas for hver kommunestyreperiode og er hjemlet i kommunelovens § 14-2.

Økonomireglementet skal underbygge at kommunen ivaretar kommunelovens økonomibestemmelser og fastsette nærmere regler for kommunens styring, kontroll og delegering.

Det følger av kommunelovens § 5-3 at kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Videre at kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller kommunedirektøren innenfor rammene av lovverket.

Kapittel 14 i kommuneloven regulerer kommunens økonomiforvaltning. I § 14-2 går det fram hva kommunestyret selv skal vedta og dermed ikke kan delegerer innenfor økonomiforvaltningen.

Kommunestyret skal selv vedta:

- **økonomiplanen og årsbudsjettet**
- **årsregnskapene og årsberetningene**
- **finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi**
- **regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)**
- **regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)**

Kommunelovens § 14-1 angir kommunenes grunnleggende krav til økonomiforvaltningen. Kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. For å konkretisere dette er det innført et lovkrav om at kommunene skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Videre er det et krav at kommunene skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets og regionens utvikling.

Myndighet delegert til kommunedirektøren i dette reglementet, kan kommunedirektøren delegerer videre ut i organisasjonen jf. Molde kommunes delegasjonsreglement § 2-6.

## 2. FINANSIELLE MÅLTALL

Hjemmel: kommunelovens §§ 14-1, 14-2 og 14-10

Kommunestyret skal selv vedta finansielle måltall for utvikling av kommunes økonomi. De finansielle måltallene viser hva som skal til for at kommunen skal ha en sunn utvikling i egen økonomi over tid. De skal støtte opp under en god og langsiktig økonomisk planlegging. De skal følges i forbindelse med utarbeidelsene av budsjett og økonomiplan. Det skal også gjøres vurderinger rundt oppnåelse av måltallene i årsrapporten.

Molde kommune har måltall for netto driftsresultat, disposisjonsfond og gjeldsgrad. Det skal redegjøres for eventuelle avvik fra måltallene. Brutto driftsinntekter defineres som samlede inntekter i Molde kommune og Molde eiendom KF. Alle måltallene måles mot denne definisjonen av brutto driftsinntekter.

### 2.1 Måltall for korrigert netto driftsresultat

Korrigert netto driftsresultat er netto driftsresultat korrigert for bruk av og avsetning til bundne fond.

Det langsiktige måltallet for korrigert netto driftsresultat er 1,75 prosent.

På kort sikt skal følgende korrigerede netto driftsresultat legges til grunn:

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-0,49 %	0,00 %	0,10 %	0,25 %	0,75 %	1,25 %	1,75 %

### 2.2 Måltall for disposisjonsfond

Det langsiktige måltallet er et disposisjonsfond på 5,0 prosent av brutto driftsinntekter.

På kort sikt er dette måltallet for disposisjonsfond:

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	4,50 %	4,50 %	4,50 %	4,75 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %

### 2.3 Måltall for gjeldsgrad

Gjeldsgraden måles som netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter ved utgangen av året (UB lånegjeld/brutto inntekt).

Det langsiktige målet er at lånegjelden ikke skal overstige brutto driftsinntekter. De kommende årene skal målsettingen være som vist i tabellen under:

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	129,5 %	128,5 %	127,0 %	125,5 %	123,5 %	121,5 %	119,5 %

Gjeldsgrad defineres slik:

$$\frac{\text{Lånegjeld Molde kommune og Molde eiendom KF – startlån – ubrukte lån}}{\text{Brutto driftsinntekter Molde kommune og Molde eiendom KF}}$$

## **3. BUDSJETT, ØKONOMIPLAN OG KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL**

### **3.1 Budsjett**

Hjemmel: kommunelovens §§ 14-1, 14-2 til 14-15

Det er kommunestyret selv som skal vedta budsjettet etter innstilling fra formannskapet. Årsbudsjettet og dets bevilgninger er bindende, men utbetalinger som kommunen har en rettslig plikt til å foreta, skal utbetales. Innenfor de rammer som vedtas av kommunestyret kan underliggende organ gjøre endringer. Det betyr at kommunedirektør kan gjøre endringer innenfor de budsjettammer som kommunestyret selv har vedtatt. Underliggende utvalg kan ikke gjøre endringer mellom de budsjettammer som kommunestyret har vedtatt.

De økonomiske måltallene skal etterleves i budsjettet. Dette skal sørge for at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Det skal redegjøres for årsaken til eventuelle avvik fra måltallene.

#### **3.1.1 Driftsbudsjett**

Driftsbudsjettets rammer er nettobevilgninger. Det vil si at rammene angir den øvre rammen for utgifter til et område, fratrukket inntekter som er direkte knyttet til formålet.

Kommunestyret fordeler bevilgningene i årsbudsjettets driftsdel på det som er definert som sektornivå. Det er følgende budsjettområder per nå:

- **Sentraladministrasjon**
- **Sektor for oppvekst, kultur og velferd**
- **Sektor for helse og omsorg**
- **Sektor for teknisk, plan, næring og miljø**
- **Fellesutgifter og samarbeid som inngår i Molde kommune**
- **Overføringer til foretak, fellesråd og selskaper**
- **Inntekter og finans**

Hovedutvalgene har fordelingsfullmakt innenfor sin respektive sektors rammer. Det betyr at hovedutvalgene må vedta budsjettammer til enheter innenfor egen sektor, etter at kommunestyret har vedtatt budsjettamme for sektoren. Rammene skal vedtas før nyttår. Budsjettammene skal følge opp de føringer og prioriteringer som kommunestyret har lagt til grunn for sektorens budsjettamme.

For sentraladministrasjon og de to fellesområdene fellesutgifter og samarbeid som inngår i Molde kommune og inntekter og finans, har kommunedirektøren fordelingsfullmakt. For budsjettområdet overføring til foretak, fellesråd og selskaper er det kommunestyret selv som vedtar de enkelte budsjettammene.

Kommunedirektør har disponeringsfullmakt for alle vedtatte budsjettammer med unntak av budsjettammer til foretak, fellesråd og selskaper.

Kommunedirektøren og hovedutvalgene kan innenfor sine respektive sektorer overføre deler av en bevilgning i driftsbudsjettet til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet.

#### **3.1.2 Investeringsbudsjett**

Investeringsbudsjettet skal etter loven vedtas som bruttobevilgninger. Det er kommunestyret som selv vedtar investeringsbudsjettet. Det vil si at kommunestyret vedtar den øverste rammen for utgifter knyttet til den enkelte bevilgning. Tilhørende inntekter kan ikke øke rammen til investeringsprosjekter.

For at et innkjøp skal klassifiseres som en investering, må det minimum ha en verdi på 200 000 kroner og en levetid på minimum tre år. Innkjøp med lavere verdi eller levetid defineres som en driftsutgift og kan dermed ikke lånefinansieres.

Inndeling av investeringsbudsjettet skal i utgangspunktet være per prosjekt. Dette er et absolutt krav for større, flerårige investeringsprosjekter. For mindre prosjekt, som først og fremst handler om å opprettholde tjenesteproduksjonen, kan det budsjetteres med rammebevilgninger. Rammebevilgninger merkes «RB», og kommunedirektøren skal enten selv fordele eller gi fullmakt til å fordele rammebevilgningen ned på det enkelte prosjekt.

Investeringsbudsjettet er ettårig. Men ved overgang til neste budsjettår kan kommunedirektøren videreføre ubrukt bevilgning fra fjoråret i påvente av ny bevilgning. Dette for å sikre fremdriften i pågående investeringsprosjekt.

Kommunestyret vedtar selv låneopptak. Kommunedirektøren skal gjennomføre låneopptaket og godkjenne lånevilkår.

Enkeltprosjekt med en brutto investeringsramme på 10 mill. kroner eller mer, skal legges fram som egen sak til politiske behandling. Egne prosjektregnskap for disse investeringsprosjektene skal foreligge så snart som mulig og senest ett år etter at anleggsmiddelet er tatt i bruk. Prosjektregnskapet skal ha samme politiske behandling som årsregnskapet, herunder behandling i kontrollutvalget.

## 3.2 Økonomiplan

Hjemmel: kommunelovens § 14-4

Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp.

Økonomiplanen skal også vise utviklingen i kommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. De økonomiske måltallene skal etterleves i hvert enkelt år av økonomiplanen. Det skal redegjøres for årsaken til eventuelle avvik fra måltallene.

Økonomiplanen skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel.

Økonomiplanen skal utgjøre kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd.

## 3.3 Kommuneplanens handlingsdel

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd og kommuneloven § 14-4 femte ledd.

Kommuneplanens handlingsdel skal revideres årlig. Handlingsdelen skal angi hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende årene. Handlingsdelen vil inngå i økonomiplanen.

Hovedutvalgene skal revidere sine respektive planer årlig og dette skal være innspill til kommunedirektørens skisse, formannskapetets innstilling og kommunestyrets vedtak. Det er kommunestyret som vedtar samlet prioritering og oppfølging av planene for de fire neste årene.

## 3.4 Klimabudsjett

Det skal utarbeides et klimabudsjett sammen med det økonomiske budsjettet.

## **4. ØKONOMIRAPPORTERING OG BUDSJETTENDRINGER**

### **4.1 Økonomirapportering**

Hjemmel: kommunelovens §§ 14-5 og 14-13

Det skal rapporteres på økonomi to ganger gjennom året til kommunestyret. Tidspunkt for rapporteringen er etter første og andre tertial. Økonomirapporteringen er delt inn i tre deler:

- **rapportering på driftsbudsjettet**
- **rapportering på investeringsbudsjettet**
- **rapportering på finansområdet**

#### **4.1.1 Rapportering på driftsbudsjettet**

Denne rapporteringen har som formål å vise status på kommunens samlede inntekter og utgifter. Det innebærer rapportering på driftsinntekter, driftsutgifter, finansinntekter og finansutgifter. Det skal rapporteres på det nivået som budsjettet er vedtatt på.

Denne rapporteringen har som formål å vise status på kommunens samlede inntekter og utgifter. Det innebærer rapportering på driftsinntekter, driftsutgifter, finansinntekter og finansutgifter. Det skal rapporteres på det nivået som budsjettet er vedtatt på.

#### **4.1.2 Rapportering på investeringsbudsjettet**

Rapportering på investeringsbudsjettet har to hensikter. Det skal rapporteres opp mot vedtatt investeringsbudsjett og eventuelt om budsjetttrammene må justeres for året. Videre skal det rapporteres på fremdrift og totalramme for større, flerårige investeringsprosjekt.

#### **4.1.3 Rapportering på finansområdet**

Finansrapporten skal følge opp finansreglementet gjennom å rapportere på forvaltningen av finansielle midler og gjeld. Hovedpoenget er å rapportere på finansiell risiko, gjeldsforvaltning og likviditeten til kommunen. Avvik i forhold til budsjett på finansområdet er ikke poenget med finansrapporten. Det blir ivaretatt i rapporteringen på driftsbudsjettet.

#### **4.1.4 Ansvar for rapportering til kommunestyret**

Det er kommunedirektøren som har ansvaret for at det utarbeides en samlet rapportering til kommunestyret. Dette til tross for at det er hovedutvalgene som har ansvaret for sine sektorrammer.

## **4.2 Budsjettendringer**

Kommunedirektøren har myndighet til å gjennomføre alle budsjettendringer som ikke har noen form for prioritering i seg. Det vil si alle kurante eller praktiske endringer som må gjøres gjennom et år, men som ikke innebærer noen form for prioritering. Kommunedirektøren kan også gjennomføre slike endringer på tvers av kommunestyrets vedtatte budsjetttrammer.

### **4.2.1 Endringer av budsjetttrammer vedtatt av kommunestyret**

Det er kun kommunestyret som kan vedta endringer i de budsjetttrammer de selv har vedtatt. Det er formannskapet som skal innstille til alle slike budsjettendringer.

Hvis utviklingen på drifts- eller investeringssiden tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i drifts- eller investeringsbudsjettet. Kommunestyret har en plikt til å endre budsjettene når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse.

Kommunedirektøren kan også fremme egen sak om endring av budsjettene selv om det ikke ligger an til vesentlig avvik.

#### **4.2.2 Endring innenfor sektorens budsjettammer**

Jf. punkt 3.1.1 har kommunedirektøren og hovedutvalgene fordelingsfullmakt. Det betyr at de har myndighet til å vedta og endre driftsrammer innenfor kommunestyrets bevilgning.

#### **4.2.3 Ansvar for økonomistyring og tiltak**

Kommunedirektøren har ansvar for økonomistyringen og at nødvendige tiltak settes i verk innenfor sentraladministrasjonens ramme. Det er formelt sett hovedutvalgene som har tilsvarende ansvar innenfor sine sektorer og de har en tilsvarende plikt til å iverksette nødvendige tiltak innenfor egen sektor. Dette må iverksettes i tett samarbeid med respektive kommunalsjefer.

## **5. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING**

Hjemmel: kommunelovens §§ 14-6 og 14-7

### **5.1 Årsregnskap**

Kommunen skal utarbeide et eget årsregnskap for kommunekassa og et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. Fristene for utarbeiding av disse årsregnskapene er henholdsvis 15. og 22. februar. Det er kommunestyret selv som skal vedta årsregnskapene.

Samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet er et konsolidert regnskap for kommunekassa, de kommunale foretakene og annen virksomhet som ikke er egne rettssubjekter og dermed er en del av Molde kommune som juridisk enhet.

Årsregnskapene skal avsluttes i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

### **5.2 Årsmelding og årsrapport**

Molde kommunes skal utarbeide en årsrapport. Den består av samlet årsregnskap, årsregnskapet til kommunekassa og kommunedirektørens årsmelding. Det kan også inngå ytterligere informasjon og analyser i årsrapporten, utover det som er minstekravet etter lov og forskrift. Fristen for utarbeidelse av årsrapporten er 31. mars og den skal behandles politisk innen 30. juni.

Kommunestyret skal selv behandle årsrapporten.

#### **5.2.1 Klimaregnskap**

Det skal utarbeides et eget klimaregnskap som skal svare ut effekten av tiltak vedtatt i klimabudsjettet og gir en samlet status for klimaarbeidet. Klimaregnskapet inngår i kommunens årsrapport.



## **6. KOMMUNALE FORETAK**

Hjemmel: kommunelovens §§ 9-8, 9-15,14-12

### **6.1 Budsjett**

Kommunestyret vedtar rammene for de kommunale foretakene. Det gjelder både for driftsbudsjett og investeringsbudsjett. Styret i foretaket skal vedta foretakets budsjett innenfor de rammer som kommunestyret har vedtatt. Daglig leder har disponeringsmyndighet over de rammer som foretakets styre vedtar.

Styret kan overføre deler av en bevilgning i driftsbudsjettet til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet.

### **6.2 Økonomirapportering**

Daglig leder skal minst to ganger i året rapportere til foretakets styre på driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet. Daglig leder skal fremme forslag om endringer av budsjettet gjennom økonomirapporten dersom utviklingen tilsier vesentlige avvik for året. Forslagene skal sluttbehandles av foretakets styre og være innenfor de budsjetttrammene som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal videre rapportere til kommunestyret per første og andre tertial. Det skal rapporteres både på driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet knyttet til de budsjetttrammer som kommunestyret har bevilget til foretaket.

### **6.3 Regnskap og årsmelding**

Foretakene skal avlegge årsregnskap innen 22. februar. Årsregnskapet skal utarbeides i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Foretakenes regnskaper skal inngå i samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Det samlede regnskapet har også frist 22. februar. Det betyr at regnskapene til foretakene bør være ferdig rundt 15. februar.

Foretakene skal utarbeide egne årsmeldinger. Årsmelding og årsregnskap kan sammenstilles i en egen årsrapport for foretaket. Frist for årsmelding og eventuelt en samlet årsrapport er 31. mars.

## **7. AVSETNING OG BRUK AV FOND**

Hjemmel: forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner §§4-1–4-6.

### **7.1 Disposisjonsfond**

Disposisjonsfondet er fritt og kan ikke øremerkes bestemte formål. Det disponeres fritt av kommunestyret og det er knyttet måltall til bruk av og avsetning til disposisjonsfondet.

Krav til bruk av eller avsetning til disposisjonsfond i forbindelse med regnskapsavslutningen, gjelder både kommunen og de kommunale foretakene. Disse disposisjonene skal gjennomføres uten vedtak fra kommunestyret og i tråd med budsjett- og regnskapsforskriften.

### **7.2 Bundne driftsfond**

Kommunen mottar ulike øremerkede midler fra eksterne kilder. Disse midlene kan ikke disponeres fritt, men skal disponeres i tråd med krav fra giver. Kommunedirektøren disponerer derfor bruken av øremerkede tilskudd. Kommunedirektøren skal også avsette til eller bruke bundne driftsfond i tråd med formål og krav til bruk av midlene.

### **7.3 Ubundet investeringsfond**

Kommunestyret kan avsette frie inntekter i investeringsregnskapet til ubundet investeringsfond. Det er kommunestyret selv som vedtar avsetning til og bruk av ubundet investeringsfond. Ubundet investeringsfond kan kun brukes i investeringsregnskapet.

Budsjettert avsetning og bruk av ubundet investeringsfond skal gjennomføres i årsavslutningen, men kommunedirektøren skal gjennomføre eventuelle strykninger og disposisjoner i tråd med forskriften.

### **7.4 Bundet investeringsfond**

Midler bundet av giver til investeringsformål er ikke å anse som frie og kommunedirektøren skal disponere slike midler i tråd med givers krav. Dersom midlene ikke blir benyttet fullt ut det året kommunen mottar de, skal de settes av til bundne investeringsfond. Slike midler kan kun benyttes til bestemte formål i investeringsregnskapet. Det kan ikke settes av frie investeringsmidler eller frie driftsmidler til bundet investeringsfond.

## **8. INNTEKTER OG GEBYRER**

Det er ulike regler for regulering av kommunale gebyrer, priser, avgifter og egenandeler.

For gebyrer som følger selvkostprinsippet, skal det hvert år vedtas et gebyrregulativ. Det er kommunestyret selv som vedtar gebyrene.

For flere lovpålagte tjenester er det hjemlet i særlov at kommunestyret selv skal vedta satsene.

De tjenestene som staten regulerer prisene på, skal ikke vedtas av kommunestyret.

Øvrige priser, gebyrer, avgifter og egenandeler skal i utgangspunktet justeres med kommunal deflator årlig (lønns- og prisvekst). Dersom de skal økes utover kommunal deflator, skal dette behandles av kommunestyret.

## 9. DEFINISJONER

**Bevilgning:** Økonomiske ramme til disponering i budsjettåret.

**Bruttobevilgning (brutoramme):** Øvre ramme for utgifter til et formål, uavhengig av de inntekter og innbetalinger som er direkte knyttet til formålet. Bevilgningene i investeringsbudsjettet er bruttobevilgninger.

**Nettobevilgning (nettoramme):** Nettorammer angir de øvre rammer for utgifter og utbetalinger til et formål etter fradrag for tilhørende inntekter og innbetalinger som er direkte knyttet til formålet.

**Økonomiplan:** Dette er en plan og dermed ikke et bevilgningsdokument. Økonomiplanen skal bestå av en driftsdel og en investeringsdel og skal minst gjelde for de fire neste år. Hvert enkelt år i planen skal være i økonomisk balanse.

**Årsbudsjett:** Oppstilling av forventede inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger, samt utgifter, utbetalinger og avsetninger for kommunen samlet. Består av driftsbudsjett og investeringsbudsjett. Årsbudsjettet skal være realistisk og stilt opp på en oversiktlig måte.

**Driftsbudsjett:** Oppstillingen av forventede løpende inntekter og innbetalinger i det år budsjettet gjelder for, inklusive planlagt bruk av tilsvarende inntekter spart fra tidligere år, samt oppstilling over kommunestyrets bevilgninger. Driftsbudsjettet skal være i balanse.

**Investeringsbudsjett:** Oppstilling over forventet bruk av lånemidler, forventede inntekter og innbetalinger i budsjettåret som ikke er å anse som løpende, samt planlagt bruk av slike inntekter og innbetalinger avsatt fra tidligere år. Rammer for utlån, forskutteringer og investeringstiltak skal være vedtatt av kommunestyret med dekning. Ubrukt bevilgning fra tidligere år må bevilges på nytt i budsjettåret for å kunne brukes.

**Rammebevilgning investering:** En samleramme der kommunestyret delegerer å disponere rammen mellom konkrete prosjekt. En rammebevilgning merkes med «RB».

**Disponeringsfullmakt:** Myndighet til å disponere de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet.

**Fordelingsfullmakt:** Myndighet til å fordele de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet, samt myndighet til å gi interne retningslinjer knyttet til de inntekter som er ført opp i årsbudsjettet.

**Disposisjonsfond:** Tidligere ubrukte frie inntekter som kommunestyret selv disponerer.

**Bundne fond:** Penger der giver har gitt bindinger på bruken av pengene etter lov, forskrift eller avtale. Dette er penger som enhetene selv kan disponere i tråd med binding/avtale.

**Kommunedirektørens skisse:** Dette dokumentet er etter loven ikke en formell innstilling til formannskapet. Det er kun et saksframlegg som skal fungere som et grunnlag for formannskapet, som selv skal avgi innstilling til kommunestyret. Formannskapet kan benytte skissen, sammen med sine forslag til endringer, som innstilling til kommunestyret.

**Brutto driftsinntekter som nevner for kommunens måltall:** Samlede inntekter for Molde kommune og Molde eiendom KF.

## 10. IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER

Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt. Det erstatter økonomireglement vedtatt i sak 95/20 den 17. september 2020.

Reglementet kan kun endres av kommunestyret selv.

Økonomireglementet skal vedtas minimum for hver kommunestyreperiode. Ved overgang til ny kommunestyreperiode, er gjeldende økonomireglement fra forrige kommunestyreperiode gjeldende fram til det nye kommunestyret har vedtatt nytt økonomireglement.