



MOLDE KOMMUNE

Kvalitetsplan for SFO i Molde kommune 2022-2027



Innhold

1. OM KVALITETSPLAN FOR SFO I MOLDE KOMMUNE	3
Formelle krav til kvalitet og innhold	3
Styringsdokument	3
2. VERDIGRUNNLAG SFO MOLDE KOMMUNE	4
2.1.Demokrati og medborgerskap	4
2.2.Bærekraftig utvikling	4
2.3.Folkehelse og livsmestring	4
3. INNHOLD I SKOLEFRITIDSORDNINGEN	4
3.1.Lek	5
3.2.Kultur	5
3.3.Fysisk aktivitet og bevegelsesglede	5
3.4.Mat og måltidsglede	6
3.5.Digitale ressurser	6
4. EN INKLUDERENDE SFO	6
4.1.Inkluderende felleskap i SFO	6
4.2.Inkludering av alle barn	6
5. SAMARBEID I SFO	7
5.1.Samarbeid med barnehage og skole	7
5.2.Samarbeid med foresatte	7
5.3.Tverrfaglig samarbeid	7
6. KVALITETSUTVIKLING OG PLANARBEID	7
6.1.Overordnet om kvalitetsutvikling	7
6.2.Planarbeid	8
6.3.SFO – ledelse	9
6.4.Kompetanse	9
6.5.Bemanning i SFO for Molde kommune	9

1. OM KVALITETSPLAN FOR SFO I MOLDE KOMMUNE

Formelle krav til kvalitet og innhold

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.

«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet»

SFO i Molde kommune er et frivillig tilbud til barn på 1. – 4. klassetrinn som trenger tilsyn og omsorg utenom skoletid og til barn med særlige behov på 5. – 7. klassetrinn. Tilbudet er delvis finansiert gjennom foreldrebetaling.

Styringsdokument

Følgende dokument skal legges til grunn for arbeidet i SFO

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa, § 13-7
- Nasjonal rammeplan for SFO (KD-forskrift 2021, [Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen - Lovdata](#))
- Opplæringslovens Kap. 9A understreker at kravene til skolemiljøet gjelder også for SFO.
- Barnevernloven §6-4 om meldeplikt til barnevernet.
- Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler
- Plan for overgang mellom barnehage og skole, Molde kommune
- FN-konvensjonen om barns rettigheter
- Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2031, Molde kommune, «Molde – attraktivt samfunn i vekst»

«Det skal vere mogleg å leve eit godt liv uansett kor ein bur. Det gode samfunnet blir bygd nedanfrå, og gode rammer for familiar, barn, unge, vaksne og eldre er ein føresetnad for gode og inkluderande lokalsamfunn der det er plass til alle.»

Fagavdeling skole

Nasjonal rammeplan for SFO, med status forskrift ble vedtatt 2021. Denne danner grunnlaget for Molde kommunes overordnet plan for tilbudet ved skolefritidsordningen. Kvalitetsplanen gir føringer for SFO-tilbudet. Den skal også tilpasses skolens planer og lokale forhold, slik at det utarbeides en årsplan på hver SFO-enhet.

2. VERDIGRUNNLAG SFO MOLDE KOMMUNE

SFO skal formidle grunnleggende verdier som demokrati og medborgerskap, bærekraftig utvikling og folkehelse og livsmestring.

Det skal legges til rette for at barna utvikler egenskaper som toleranse, medfølelse, vennlighet og pålitelighet. Barna skal oppleve at de har medinnflytelse og medansvar i daglige aktiviteter.

Personalet skal være tydelige, trygge voksne og har som rollemodeller et særlig ansvar for at skolefritidsordningens verdigrunnlag etterleves i praksis.

2.1. Demokrati og medborgerskap

Det skal legges til rette for at barna gis mulighet til å påvirke hverdagen i SFO. De skal oppleve at de har reell medvirkning på det som skjer av aktiviteter. Tilnærmingen i SFO skal være en annen enn i skolen, slik at det legges særlig vekt på selvalgt lek og annen barnestyrt aktivitet.

2.2. Bærekraftig utvikling

SFO skal støtte opp under verdier, holdninger og handlinger som fremmer en bærekraftig utvikling. Målsetningen er å utvikle naturglede og å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

2.3. Folkehelse og livsmestring

I planlegging av innhold og aktiviteter for SFO skal det vektlegges aktiviteter som forebygger utenforskap, med grunnlag i for eksempel økonomi eller etnisitet.

SFO skal være en arena som motvirker diskriminering på grunnlag av kjønn, etnisitet, religion eller seksuell legning. Barna skal oppleve en hverdag i SFO som er preget av fellesskap og medvirkning samt gode relasjoner til andre barn.

Kommuneplanens samfunnsdel, jfr. Utviklingsmål 3:

«Molde er et inkluderende, trygt og mangfoldig samfunn»

«Strategiar - slik gjer vi det»

«Vi skal ha nulltoleranse for mobbing». «Moldesamfunnet er inkluderende, trygt og mangfoldig på tvers av funksjonsnivå, etnisitet, alder, kjønn, religion og seksuell legning». «Molde kommune skal prioritere psykisk helse».

3. INNHOLD I SKOLEFRITIDSORDNINGEN

SFO skal tilrettelegge for lek, kultur og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Alle barn skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO.

3.1.Lek

Barna i SFO skal ha tid og rom til fri lek tilpasset barnas alder og interesse. Leken er barnas viktigste aktivitet. Gjennom leken får barna bearbeidet opplevelser og følelser. Et av barndommens særpreg er samspill i lek, der initiativ, fantasi og engasjement vil kunne finne sted.

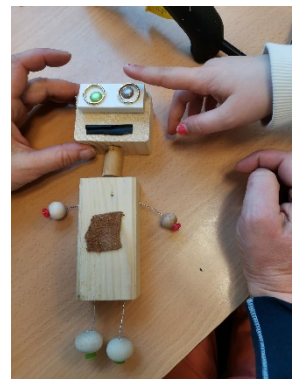
SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet.

Personalet skal støtte, inspirere og oppmuntre barna i leken.

Lokalene og uteområdets utforming er viktig for barnas lek, opplevelser, mestring og trivsel.

3.2.Kultur

Barna skal få mulighet til å uttrykke seg estetisk gjennom formingsaktiviteter, dans, drama og musikk. Å gjøre eller skape noe felles, bidrar til samhørighet.



3.3.Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Fysisk aktivitet og friluftsliv er viktig for helsen. Barna skal gis erfaringer som gjør at de blir glade i å bruke naturen og å verne om den. SFO skal være en aktiv bruker av naturen i sitt nærmiljø.

Aktivitetene tilpasses lokale forhold og årstidene. Ved å være fysisk aktiv fremmes utviklingen av motoriske ferdigheter og gleden av det å være i aktivitet. Dette bidrar til god fysisk og psykisk helse.



3.4. Mat og måltidsglede

Måltidet er en stor del av barnas hverdag i SFO. Måltider og matlagingsaktiviteter er en sosial arena med mange muligheter, som blant annet kan fremme gode vaner og et sunt kosthold. Alle SFO-er i Molde kommune skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Under måltidet bør den gode samtalen prioriteres, en bør unngå skjermbruk. [Til måltidet](#)



3.5. Digitale ressurser

Digitale ressurser kan brukes i SFO. Når digitale ressurser brukes i SFO, må det skje på en hensiktsmessig og forsvarlig måte og slik at det kan stimulere barn til utforskende, kreativ og skapende samhandling. Det er SFOs ansvar å ivareta barnas sikkerhet og trygghet på nett og at regler for personvern følges ved bruk av digitale ressurser. Jfr. Molde kommunes vedtatte retningslinjer «[Bruk av digitale verktøy i skolen](#)».

4. EN INKLUDERENDE SFO

Molde kommunes SFO-er skal bidra til at barn opplever likeverd, sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med andre barn og med personale.

Personalet for hver SFO har et særskilt ansvar gjennom observasjon sørge for at alle SFO barn opplever dette.

4.1. Inkluderende felleskap i SFO

SFO er å høre til i et felleskap og de voksne skal

- Aktivt bidra til å danne felleskap der alle barn kan delta og oppleve tilhørighet.
- Observere barnas lek og aktiviteter.
- Vurdere om alle barn får muligheter for deltagelse.
- Tilrettelegge for aktiviteter basert på barnas interesser. Tilbudet skal ha variasjon.
- Sørge for et tilbud som er inkluderende og gir mulighet for likeverdig deltakelse for barn med behov for spesiell tilrettelegging.
- Skal ivareta, anerkjenne og synliggjøre mangfold.

4.2. Inkludering av alle barn

SFO må tilpasse tilbudet slik at det inkluderer og ivaretar barn med ulike forutsetninger. God tilrettelegging for barn med behov for særskilt tilrettelegging er å:

Ha god struktur på SFO-dagen. Ha et ekstra fokus på sårbare barn ved vikarbruk. Møt alle barn med nysgjerrighet og åpenhet. Ta alle følelser på alvor og hjelpe barnet med å sette ord på følelser. Være tydelig når beskjeder skal gis.

5. SAMARBEID I SFO

«Hensynet til barnas beste skal ligge til grunn når SFO samarbeider med foreldre, skole, barnehage og andre offentlige instanser», (RP, 2020).

5.1.Samarbeid med barnehage og skole

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, jf. opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a. Det er skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet.

I Molde kommune skal barna få mulighet til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart. Særlig for barn på 1. trinn som starter i SFO før sin første skoledag, spiller SFO en viktig rolle i oppstartsfasen. SFO skal støtte barna den første tiden for å bidra til at barna opplever trygghet og tilhørighet. (Jfr. rutiner for Overgang fra barnehage til skole og SFO og [Årshjul for SFO](#)).

5.2.Samarbeid med foresatte

Samarbeid mellom foresatte og SFO er en viktig del i jobben med å gjøre barna trygge. God og tydelig informasjon er med å trygge overgangen for både barnet og foreldrene. Det er viktig å få avklart hva SFO forventer av foreldrene og hva foreldrene forventer av SFO på et tidlig stadium. SFO skal legge til rette for foreldremedvirkning. Eksempelvis gjennom foreldremøte, foreldresamtale eller FAU ([Jfr. SFO leders ansvar](#)).

5.3.Tverrfaglig samarbeid

SFO skal

- Inkluderes i samarbeid med relevant virksomheter og tjenester (helsestasjon- og skolehelsetjenesten, fastlege, PPT og barnevern).
- Kjenne til at de har meldeplikt til barnevernet.
- Observere barnas omsorgs- og livssituasjon.
- Ha kunnskap til hvordan omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep oppdages og forebygges.

Individuelt tilbud

SFO skal

- Samarbeide med skole, hjem etc. for et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.
- Gjøre seg kjent med utarbeidelse og oppfølging til IOP.
- Ivareta egne og andre tjenesters oppgaver etter lov eller forskrift.
- For barn i SFO fra 7. trinn kan SFO inkluderes i samarbeid om overgangen til ungdomsskolen.

6. KVALITETSUTVIKLING OG PLANARBEID

6.1.Overordnet om kvalitetsutvikling

Molde kommune skal legge til rette for at SFO har muligheter til å planlegge og evaluere virksomheten, drive kompetanseheving og reflektere over innhold og arbeidsmåter.

SFO skal være et fellesskap og en organisasjon som jevnlig vurderer og videreutvikler sin praksis.

En viktig del av arbeidet med kvalitetsutvikling er at SFO reflekterer over egen praksis med sikte på å videreutvikle virksomhetens praksis.

Det arbeides ut fra at barn er ulike, og at barnets beste har avgjørende betydning for innholdet og arbeidsmåter. I arbeidet med å utvikle kvaliteten i innholdet og arbeidsmåtene skal SFO lytte og ta hensyn til det barna selv formidler om sin opplevelse av fellesskapet i SFO. Et godt og tillitsfullt samarbeid mellom SFO og hjemmet er grunnleggende for kvaliteten. I Molde kommune skal SFO legge til rette for at foreldrene kan komme med innspill til kvalitetsutviklingsarbeid.

Alle barn i SFO har rett til et trygt og godt miljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. opplæringsloven § 9 A-2. SFO skal forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme barnas helse, trygghet og miljø etter § 9 A-3 og følge opp aktivitetsplikten etter § 9 A-4, i forhold til skolemiljø saker.

6.2. Planarbeid

SFO skal planlegge innhold og arbeidsmåter og evaluere arbeidet jevnlig. Hver SFO skal ha sin egen årsplan, og den skal fungere som personalet sitt arbeidsredskap.

I kvalitetsplanen for SFO i Molde kommune omtales:

- Formål
- Innhold i SFO
- Strukturelle forhold
- Samarbeid mellom SFO og hjem
- Verdigrunnlag og overordnede mål

Årsplan

Hver SFO skal utarbeide årsplaner. God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av SFO`s menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Planen må utarbeides med utgangspunkt i barnas alder, modning, behov og ønsker.

God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av SFO`s menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder.

Foresatte, barn og personalet oppfordres til å komme med innspill til hvordan en legger opp dagen, uka og året for å innfri målene i planen.

Årsplanen har flere funksjoner, som:

- Arbeidsredskap for personalet i SFO
- Informasjon til foreldre/foresatte og barna som utgangspunkt for mulighet til å kunne påvirke innholdet i skolefritidsordningen
- Grunnlag for kommunens oppfølging med SFO
- Informasjon om SFO`s innhold og organisering til politikere, kommune, SFO`s samarbeidspartnere og andre interesserte

Årsplanen skal inneholde informasjon om:

- Hvordan de overordnede målene, satsingsområder, tiltak og prioriteringer konkretiseres og inngår som en del av skolens årsplan
- Hvordan SFO i det daglige vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem
- Aktiviteter i løpet av året

- Bruk av nærmiljøet
- Plan for samarbeid med foreldre og andre
- Plan for vurdering av skolefritidstilbudet

Planen må videre gi informasjon om hvordan lover og vedtekter følges opp, dokumenteres og vurderes. Molde kommunes prosedyre for overgang fra barnehage til skole må også nedfelles i årsplanen. Årsplanen skal gjøres tilgjengelig for foresatte.

6.3.SFO – ledelse

I Molde kommune er fagavdeling skole koordineringsorgan for skolefritidsordningene som eies av kommunen. Siden SFO er knyttet til skolene er rektor administrativ og faglig leder. Skolens samarbeidsutvalg fungerer som samarbeidsutvalg for SFO. SFO skal ha en leder som er daglig administrativ leder, personalansvaret ligger til rektor. Antall assistenter fastsettes etter en nærmere bemanningsplan (pkt6.4).

Arbeidsoppgaver for daglig leder:

- Leder skal i samarbeid med SFO ansatte utarbeide årsplan for virksomheten, evalueres hvert SFO-år som skal være klar ved oppstart av nytt SFO-år
- Følge opp overgang barnehage/skole/SFO
- SFO leder har et ansvar å informere om moderasjonsordningen i Molde kommune
- Daglig administrasjon av SFO
- Sørge for et godt samarbeid med foreldre / foresatte
- Samarbeide med og informere skolens administrasjon
- Delta i jevnlig møter med rektor
- Veilede og samarbeide med fagarbeidere/assistenter
- Delta i samarbeid med koordinerende organ fagavdeling skole

6.4.Kompetanse

Det er ingen formelle kompetansekrav til ansatte i SFO. For Molde kommune er aktuelle kompetansekrav til SFO ansatte:

Formalkompetanse:

Utdanning som barne- og ungdomsarbeider.

Realkompetanse:

Aktuell arbeidspraksis med god kjennskap til skole og SFO. Videre vektlegges interesse og engasjement for arbeidsområdet.

6.5.Bemanning i SFO for Molde kommune

I 2021 innførte Molde ny modell for budsjettering av skolene (Fordelingsmodell), derunder SFO. Grunnmodellen for bemanning av SFO er slik: Grunnbemanning fordeles med 0,7 årsverk pr. enhet. Deretter fordeles ressursen pr. barn på den enkelte SFO, etter modellen 1 årsverk pr. 23 barn. 1 årsverk pr. 23 barn tilsvarer nært 2 voksne innenfor SFO sin åpningstid som minimum. Inkludert i modellen er ressurser til administrasjon. Rektor har det overordnede ansvaret for forsvarlig bemanning.

[Mal for Årsplan](#)
[Årshjul for SFO](#)